СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СИРОТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ИЛОВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 165/100

от «01» декабря 2023 г.

Об утверждении Положения о денежном содержании выборных должностных лиц, лиц замещающих должности муниципальной службы и муниципальных служащих Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 11 февраля 2008 года № 1626-ОД « О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», Уставом Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области, Совет депутатов Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положения о денежном содержании выборных должностных лиц, лиц замещающих должности муниципальной службы и муниципальных служащих Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области
2. Настоящее решение подлежит обнародованию.
3. Считать утратившим силу:

- Решение Совета депутатов Сиротинского сельского поселения от 30.05.2018г. № 148/89 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих Сиротинского сельского поселения»;
- Решение Совета депутатов Сиротинского сельского поселения от 05.11.2019г. № 8/5 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Сиротинского сельского поселения от 30.05.2018г. № 148/89 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих администрации Сиротинского сельского поселения»;
- Решение Совета депутатов Сиротинского сельского поселения от 20.10.2020г. № 40/24 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Сиротинского сельского поселения от 30.05.2018г. № 148/89 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц замещающих должности муниципальной службы и муниципальных служащих администрации Сиротинского сельского поселения»

- Решение Совета депутатов Сиротинского сельского поселения от 31.01.2022г. № 87/52 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Сиротинского сельского поселения от 30.05.2018г. № 148/89 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц замещающих должности муниципальной службы и муниципальных служащих администрации Сиротинского сельского поселения»;
- Решение Совета депутатов Сиротинского сельского поселения от 09.01.2023г. № 125/76 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Сиротинского сельского поселения от 30.05.2018г. № 148/89 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц замещающих должности муниципальной службы и муниципальных служащих администрации Сиротинского сельского поселения»

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Сиротинского сельского
поселения Иловлинского муниципального
района Волгоградской области Н.Ж. Воронкова

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета депутатов
Сиротинского сельского поселения
от 01.12.2023г . №165/100

ПОЛОЖЕНИЕ

Об утверждении Положения о денежном содержании выборных должностных лиц, лиц замещающих должности муниципальной службы и муниципальных служащих Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области

Настоящее Положение в соответствии с Постановлением администрации Волгоградской области от 12.12.2022г. № 760-п «Об установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области и нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих муниципальных образований Волгоградской области на 2023 год», постановлением администрации Волгоградской области от 27.11.2023г. № 771-п «Об индексации размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Волгоградской области, Уставом Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области, администрация Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области устанавливает систему денежного содержания выборных должностных лиц, лиц замещающих должности муниципальной службы и муниципальных служащих Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

1. Настоящее Положение распространяет свое действие на выборных должностных лиц, лиц замещающих должности муниципальной службы на муниципальных служащих Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее - муниципальные служащие), замещающих должности муниципальной службы в администрации Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее - Глава Сиротинского сельского поселения).

1. Денежное содержание выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе в Сиротинском сельском поселении, включает в себя:

- должностной оклад;
- ежемесячные и иные дополнительные выплаты.

1.1. Размер должностного оклада выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе в Сиротинском сельском поселении составляет - 14143,00 рублей.

1.2. Выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе в Сиротинском сельском поселении устанавливаются следующие дополнительные выплаты, исчисляемые от размера ежемесячного должностного оклада:

1.2.1. ежемесячная дополнительная выплата с применением коэффициента – 2,5;

1.2.2. ежемесячное денежное поощрение в размере 33%;

1.2.3. единовременную дополнительную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного ежемесячного денежного содержания, состоящего из должностного оклада и дополнительных выплат;

1.2.4. дополнительную единовременную выплату по итогам службы за год в размере двух должностных окладов;

1.2.5. дополнительную выплату в виде материальной помощи в размере двух должностных окладов.

2. Денежное содержание муниципальных служащих Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области

2.1 Ежемесячное денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат к нему в размерах определенным настоящим Положением в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы.

2.2 Размеры должностных окладов муниципальных служащих:

Группы должностей муниципальной службы	Должностной оклад, руб.
Старшая группа должностей: - ведущий специалист	8230,00
Младшая группа должностей - специалист 1 категории	6410,00

2.3 Муниципальным служащим администрации Сиротинского сельского поселения устанавливаются следующие дополнительные выплаты к должностному окладу:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы:

(в процентах к должностному окладу)

от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы по соответствующим должностям муниципальной службы:

(в процентах к должностному окладу)

муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы	Не более 70
муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы	Не более 50

- ежемесячная надбавка за классный чин:

Классные чины	Рублевый
Специалист 1 категории	
Секретарь муниципальной службы 3 класса	823
Секретарь муниципальной службы 2 класса	1646
Секретарь муниципальной службы 1 класса	2469
Ведущий специалист	
Референт муниципальной службы 3 класса	3292
Референт муниципальной службы 2 класса	4115
Референт муниципальной службы 1 класса	4938

- денежное поощрение по итогам службы за год в зависимости от личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы в размере двух должностных окладов;

- ежемесячное денежное поощрение в размере 33 процентов должностного оклада;

- материальная помощь в размере двух должностных окладов с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин.

3.Порядок выплаты ежемесячных и дополнительных выплат лицам замещающих должности муниципальной службы и муниципальным служащим Сиротинского сельского поселения

Денежное поощрение.

Муниципальным служащим выплачиваются следующие денежные поощрения:

- по итогам службы за год в зависимости от личного вклада в общие результаты работы;
- ежемесячное денежное поощрение;
- материальная помощь;

а) денежное поощрение по итогам службы за год.

Муниципальным служащим денежное поощрение по итогам службы за год выплачивается за:

- своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;
- своевременный документооборот по письмам и обращениям граждан, тщательный подход к их разбору и применению мер;
- высокое качество и соблюдение сроков подготовки проектов нормативных документов, аналитических записок, справок, запросов, статистической и иной

отчетности, бухгалтерских балансов, а также других материалов, необходимых в работе администрации Сиротинского сельского поселения;

- выполнение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие нарушений трудовой дисциплины;

- своевременный и действенный контроль за исполнением нормативных документов администрации Сиротинского сельского поселения;

Размер денежного поощрения по итогам службы за год устанавливается в зависимости от личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы в размере не более двух должностных окладов.

Основанием для начисления денежного поощрения по итогам службы за год является распоряжение администрации Сиротинского сельского поселения.

В случае привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности они могут быть частично лишены денежного поощрения.

Снижение размера денежного поощрения по итогам службы за год оформляется распоряжением администрации Сиротинского сельского поселения.

Денежное поощрение муниципальному служащему может быть снижено за следующие проступки и в следующих размерах:

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка - 15% размера денежного поощрения;

- невыполнение либо ненадлежащее выполнение должностных обязанностей - 20% размера денежного поощрения;

- за нарушение сроков выполнения поручений - 15% размера денежного поощрения.

Примечание: При наличии двух или нескольких показателей для снижения денежного поощрения размер снижения определяется по сумме показателей снижения, но не может превышать 30% размера денежного поощрения.

Муниципальным служащим, проработавшим неполный год в связи с переводом на другую работу, уходом на пенсию, увольнением по сокращению штатов, предоставлением ежегодных основных и дополнительных отпусков, временной нетрудоспособностью, выплата денежного поощрения по итогам службы за год производится пропорционально отработанному времени.

Муниципальные служащие, поступившие на муниципальную службу в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления денежного поощрения по итогам службы за год, могут быть премированы с учетом их личного вклада и фактически отработанного времени.

Денежное поощрение по итогам службы за год выплачивается не позднее месячного срока после отчетного периода;

б) ежемесячное денежное поощрение.

Денежное поощрение муниципальных служащих производится по занимаемой должности по результатам работы за месяц.

Выплата ежемесячного денежного поощрения производится одновременно с выплатой денежного содержания за истекший период и учитывается при исчислении среднего заработка.

Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим устанавливается в размере 33% должностного оклада.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим Сиротинского сельского поселения на основании распоряжения администрации;

в) материальная помощь.

Муниципальным служащим выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин.

Материальная помощь выплачивается по распоряжению администрации на основании личного заявления муниципального служащего.

Муниципальным служащим выплачивается материальная помощь и по полугодиям:

При поступлении или увольнении муниципального служащего материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

При изменении должностных окладов или условий выплаты материальной помощи муниципальным служащим материальная помощь начисленная, но не выплаченная в текущем финансовом году к моменту изменения должностных окладов или условий выплаты, подлежит индексации пропорционально размеру увеличения должностного оклада или с учетом изменившихся условий выплаты материальной помощи.

Единовременное денежное поощрение в соответствии с частью 2 ст.9 Закона Волгоградской области от 11.02.2008г. №1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области» и на основании распоряжения главы Сиротинского сельского поселения муниципальным служащим выплачивается в виде премии:

- за счет экономии средств выплачивается дополнительное премирование работников на основании распоряжения администрации Сиротинского сельского поселения. Конкретный размер дополнительной премии зависит от личного вклада в размере не превышающего месячного содержания.

4. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы.

Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается при назначении на должность муниципальной службы, а также при переводе на другую должность муниципальной службы.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальным служащим администрации Сиротинского сельского поселения.

Указанная надбавка устанавливается на основании оценки трудовой деятельности муниципального служащего, сложности выполняемой им работы, её результативности, а также с учётом специальных знаний, умений и навыков необходимых для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности.

Основными условиями повышения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- изменение существующих условий труда, связанных с увеличением должностных обязанностей;

- выполнение сложных и важных работ по осуществлению деятельности администрации Сиротинского сельского поселения;

- проявление инициативы и творческого подхода к исполнению должностных обязанностей;

- повышение профессиональных знаний навыков муниципального служащего, способствующих эффективной организации труда;

- по результату аттестации муниципальных служащих с учётом рекомендаций аттестационной комиссии.

Основными условиями снижения размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы являются:

- некачественное и несвоевременное выполнение поручений и заданий руководителя;

- применение мер дисциплинарного взыскания;

- результаты аттестации муниципальных служащих с учётом рекомендаций аттестационной комиссии.