АДМИНИСТРАЦИЯ
СИРОТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ИЛОВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12 2023 г. № 81

О внесении изменений в постановление администрации Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области №54 от 08 августа 2017г. «Об утверждении Положения об оплате труда директора муниципального унитарного предприятия «Сиротинское ЖКХ» Иловлинского муниципального района Волгоградской области»

В соответствии с постановлением Волгоградской области от 27.11.2023г.№ 771-п «Об индексации размеров окладов (должностных окладов),ставок заработной платы работников государственных учреждений Волгоградской области, постановлением администрации Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области от 04 декабря 2023 г. № 78 «Об индексации размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 02.01.2015 N2 "Об условиях оплаты труда руководителей федеральных государственных унитарных предприятий", в целях упорядочения оплаты труда директора предприятия сферы жилищно-коммунального комплекса, осуществляющего предоставление коммунальных услуг населению Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района, администрация Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1.Внести в Положение об оплате труда директора муниципального унитарного предприятия «Сиротинское ЖКХ» Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области ,утверждённое постановлением администрации Сиротинского сельского поселения №54 от 08 августа 2017г.(далее Положение),следующие изменение:

1.1. Пункт 4.2. Положения изложить в следующей редакции: «Ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и срочность работ устанавливается директору Предприятия в размере до 200 процентов от должностного оклада.»

1.2. Пункт 4.3. Положения изложить в следующей редакции: «Ежемесячное денежное поощрение устанавливается директору Предприятия в размере до 200 процентов от должностного оклада».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте

администрации Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.12.2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сиротинского
сельского поселения
Иловлинского муниципального района Н.Ж. Воронкова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Сиротинского сельского поселения
Иловлинского муниципального района
от 08.08.2017 г. N54

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда директора
муниципального унитарного предприятия «Сиротинское ЖКХ»
Сиротинского сельского поселения
Иловлинского муниципального района
Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда директора муниципального унитарного предприятия «Сиротинское ЖКХ» Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Постановлением Правительства РФ от 02.01.2015 N 2 "Об условиях оплаты труда руководителей федеральных государственных унитарных предприятий" и определяет условия оплаты труда директора муниципального унитарного предприятия «Сиротинское ЖКХ» Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее - Предприятие) при заключении с ним трудового договора, а также предельный уровень соотношения средней заработной платы директора и средней заработной платы работников списочного состава предприятия.

1.2. Оплата труда директора Предприятия включает должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Условия оплаты труда директора Предприятия устанавливаются администрацией Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области, осуществляющей права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с директором Предприятия, в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам).

1.4. Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора Предприятия и средней заработной платы работников списочного состава Предприятия устанавливается в кратности - до 3.

Соотношение среднемесячной заработной платы директора Предприятия и среднемесячной заработной платы работников списочного состава

Предприятия рассчитывается за предыдущий календарный год. Расчет среднего заработка осуществляется согласно постановлению Правительства от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

2. Установление размера должностного оклада директора Предприятия

2.1. Должностной оклад директору Предприятия устанавливается распоряжением главы Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района в зависимости от среднемесячной заработной платы работников Предприятия, относимых к списочному составу возглавляемого им Предприятия.

Должностной оклад директора предприятия устанавливается кратным среднемесячной заработной плате работников Предприятия (без учета заработной платы директора и главного бухгалтера) за предшествующий календарный год

Кратность должностного оклада директора Предприятия определяется в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

Списочная численность работников Предприятия, чел.	Кратность должностного оклада директора Предприятия
до 10 человек (включительно)	до 1,1
от 10 до 30 человек (включительно)	от 1,1 до 1,3

При создании нового Предприятия размер должностного оклада директора Предприятия устанавливается администрацией Сиротинского сельского поселения.

2.2.Руководитель Предприятия ежегодно, не позднее 15 января, представляет в администрацию Сиротинского сельского поселения форму расчета соотношения средней заработной платы директора и работников Предприятия за отчетный финансовый год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3.В случае изменения списочной численности Предприятия, влекущего изменение кратности должностного оклада директора Предприятия в соответствии с таблицей 1 пункта 2.1 настоящего Положения, до 01 апреля текущего года проводятся мероприятия по изменению должностного оклада директора Предприятия в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4.Условия оплаты труда являются существенной и неотъемлемой частью трудового договора. Изменение должностного оклада директора Предприятия производится путем внесения изменений в трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и

оформляется дополнительным соглашением.

Оплата труда директора Предприятия производится за счет средств Предприятия.

2.5.Директору Предприятия выплата выходных пособий, оплата отпусков осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

Директору Предприятия предоставляется основной ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Директору Предприятия работодатель производит выплаты компенсационного характера в порядке и на условиях, которые предусмотрены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Осуществление выплат компенсационного характера производится директору Предприятия на основании распоряжения главы Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

4.Выплаты стимулирующего характера, размеры и порядок их применения

Директору Предприятия предусматриваются следующие выплаты стимулирующего характера:

выплата за общий трудовой стаж работы;

ежемесячная надбавка за интенсивность работы;

ежемесячное денежное поощрение.

4.1. Выплата за общий трудовой стаж работы

Выплата за общий трудовой стаж работы устанавливается директору Предприятия в следующих размерах:

при стаже работы от 1 года до 5 лет - 10 процентов от должностного оклада;

при стаже работы от 5 до 10 лет - 15 процентов от должностного оклада;

при стаже работы от 10 до 15 лет - 20 процентов от должностного оклада.

при стаже работы свыше 15 лет - 30 процентов от должностного оклада.

Выплата за стаж устанавливается директору Предприятия на основании распоряжения главы Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

4.2. Ежемесячная надбавка за интенсивность

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и срочность работ устанавливается директору Предприятия в размере до 200 процентов от должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за интенсивность производится директору Предприятия за сложность выполняемой им работы, выполнение особо важных или срочных работ, а также напряженность в труде.

Ежемесячная надбавка за интенсивность устанавливается директору Предприятия на основании распоряжения главы Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района на срок не более одного года, по истечении которого она может быть сохранена, отменена или изменена.

Размер надбавки за интенсивность директору Предприятия может изменяться в течение года по результатам деятельности.

Основными критериями для увеличения или уменьшения размера надбавки за интенсивность являются изменения объема и качества выполняемой директором Предприятия работы, повышение или снижение результатов его деятельности.

4.3. Ежемесячное денежное поощрение

Ежемесячное денежное поощрение(премия) устанавливается директору Предприятия в размере до 200 процентов от должностного оклада.

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается директору Предприятия за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей, применение в работе современных форм и методов организации труда, реализацию творческих идей по развитию Предприятия, качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности Предприятия.

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается директору Предприятия на основании распоряжения главы Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района ежемесячно.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время одновременно с выплатой заработной платы.

Приложение № 1
к постановлению администрации
Сиротинского сельского поселения
Иловлинского муниципального
района
Волгоградской области
от «08» августа 2017 г. №54

Расчет
соотношения средней заработной платы директора и работников
муниципального унитарного предприятия «Сиротинское ЖКХ»
Сиротинского сельского поселения
Иловлинского муниципального района Волгоградской области
за январь – декабрь 2017 года

Показатели	Сумма, руб.
1. Фонд заработной платы работников (без учета директора, гл. бухгалтера)	88272
2. Среднесписочная численность (без учета директора, гл. бухгалтера), человек	1
3. Среднемесячная заработная плата 1 работника	11300
4. Фонд заработной платы директора, в т.ч.:	115213
4.1. оклад	38934
4.2. надбавки	23751
4.3. премии	12845
4.4. стажевые	11683
4.5.иные выплаты: (налоги)	28000
5. Выплаты, исключаемые из фонда заработной платы директора при исчислении коэффициента соотношения средней заработной платы, в т.ч.:	-
5.1. денежная компенсация за неиспользованный отпуск	-
5.2. пособие по временной нетрудоспособности	-
5.3. другие	-
6.Фонд заработной платы директора, применяемый при расчете коэффициента соотношения средней заработной платы директора и работников (п.4 – п.5)	-
7.Среднемесячная заработная плата директора	12845
8. Коэффициент соотношения средней заработной платы директора и работников (п.7/ п.3)	
9. Фонд заработной платы бухгалтера:	54625
9.1.оклад	21660
9.2.надбавки	13215
9.3.премии	6500
9.4.стажевые	3250
9.5.иные выплаты: (налоги)	10000
10. Выплаты, исключаемые из фонда заработной платы главного бухгалтера при исчислении коэффициента соотношения средней заработной платы, в т.ч.:	

10.1.денежная компенсация за неиспользованный отпуск	-
10.2.пособие по временной нетрудоспособности	-
10.3.другие	-
11.Фонд заработной платы главного бухгалтера, применяемый при расчете коэффициента соотношения средней заработной платы главного бухгалтера и работников (п.9 – п.10)	-
12.Среднемесячная заработная плата главного бухгалтера	8925
13. Коэффициент соотношения средней заработной платы главного бухгалтера и работников (п.12/ п.3)	-