

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СИРОТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ИЛОВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от «02» июля 2020г.

№ 34/18

**Об утверждении Порядка организации и проведения
публичных слушаний по проекту Правил благоустройства территории
Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального
района Волгоградской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области, Совет депутатов Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района

р е ш и л:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту Правил благоустройства территории Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу Постановление Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области № 27 от 09.06.2020г. г. «Об утверждении Правил благоустройства и озеленения территории Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области»

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава Сиротинского
сельского поселения:



Н.Ж.Воронкова

Утвержден
Решением Сиротинского сельского поселения
Иловлинского муниципального района
Волгоградской области
от «02» июля 2020 г. № 34/18

**Порядок организации и проведения публичных слушаний
по проекту Правил благоустройства территории
Сиротинского сельского поселения
Иловлинского муниципального района
Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения публичных слушаний по проектам Правил благоустройства Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области изменений в Правила благоустройства территории Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее – проекты правил благоустройства).

1.2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее – Совет депутатов Сиротинского сельского поселения), главы Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее – глава).

1.3. Организатором публичных слушаний является администрация Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее – организатор).

1.4. Участниками публичных слушаний по проектам являются граждане, постоянно проживающие на территории Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

1.5. Срок проведения публичных слушаний по проектам составляет 45 дней со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения об их результатах.

1.6. Источником финансирования проведения публичных слушаний являются средства бюджета Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

2. Порядок назначения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов Сиротинского сельского поселения назначаются Советом депутатов Сиротинского сельского поселения, по инициативе главы – главой.

Организатором публичных слушаний, назначаемых Советом депутатов Сиротинского сельского поселения, является администрация Сиротинского сельского поселения.

Организатором публичных слушаний, назначаемых главой, является администрация Сиротинского сельского поселения.

2.2. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний осуществляет организатор публичных слушаний.

2.3. Порядок выдвижения населением инициативы о проведении публичных слушаний.

2.3.1. Инициатива населения Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области о проведении публичных слушаний реализуется группой граждан в количестве не менее 3% жителей Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области, достигших 18-летнего возраста и постоянно проживающих на территории Сиротинского сельского поселения (далее - инициативная группа).

2.3.2. Для рассмотрения вопроса о назначении публичных слушаний инициативной группой в Совет депутатов Сиротинского сельского поселения направляется заявление о проведении публичных слушаний по проекту правил благоустройства (далее – заявление), которое должно содержать предложения инициативной группы по проекту правил благоустройства.

Заявление подписывается каждым участником инициативной группы с указанием перед подписью фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства, даты рождения, серии и номера паспорта. Представителем инициативной группы, ответственным за взаимодействие с Советом депутатов Сиротинского сельского поселения (далее – контактное лицо), указывается и иная контактная информация, в том числе номер телефона, адрес электронной почты.

2.3.3. Заявление инициативной группы подлежит рассмотрению на очередном заседании Совета депутатов Сиротинского сельского поселения в соответствии с регламентом Совета депутатов Сиротинского сельского поселения.

По результатам рассмотрения обращения в срок не позднее 10 дней Совета депутатов Сиротинского сельского поселения принимается

мотивированное решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

2.3.4. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний являются:

а) несоблюдение требований, установленных пунктами 2.3.1 - 2.3.2 настоящего Порядка;

б) несоответствие предложений инициативной группы требованиям федерального законодательства и законодательства Волгоградской области.

2.3.5. В случае принятия Советом депутатов Сиротинского сельского поселения решения об отказе в назначении публичных слушаний указанное решение направляется контактному лицу не позднее 3 дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны основания для отказа в назначении публичных слушаний.

Инициативная группа вправе повторно обратиться в Совет депутатов Сиротинского сельского поселения с инициативой о проведении публичных слушаний после устранения причин, послуживших основанием для отказа в назначении публичных слушаний.

2.3.6. В случае принятия решения о назначении публичных слушаний, администрацией Сиротинского сельского поселения разрабатывается, а в случае представления проекта инициативной группой дорабатывается проект правил благоустройства.

2.4. Порядок выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний Советом депутатов Сиротинского сельского поселения.

2.4.1. Предложение о проведении публичных слушаний по инициативе Совета депутатов Сиротинского сельского поселения вправе внести (представить) депутат (группа депутатов) Совета депутатов Сиротинского сельского поселения.

2.4.2. Предложение о проведении публичных слушаний оформляется в виде обращения. Депутатом (группой депутатов) может быть разработан проект подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях муниципального правового акта.

2.4.3. Обращение и проект муниципального правового акта, в случае его разработки, подлежат рассмотрению на очередном заседании Совета депутатов Сиротинского сельского поселения в соответствии с пунктами 2.3.3 – 2.3.6 настоящего Порядка.

2.5. Инициатива главы, о проведении публичных слушаний оформляется постановлением главы о назначении публичных слушаний.

2.6. В правовом акте о назначении публичных слушаний указывается:

а) наименование инициатора публичных слушаний;

б) вопрос публичных слушаний – наименование проекта нормативного правового акта, подлежащего обсуждению;

в) адреса мест размещения текста проекта нормативного правового акта, подлежащего обсуждению, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных информационных материалов к нему;

г) дату, место (адрес) и время проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

д) дата, место (адрес) открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего обсуждению, сроки проведения экспозиции или экспозиций, сроки (время, часы), в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

е) форма, сроки внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний касающихся проекта, подлежащего обсуждению, контактные телефоны лиц, ответственных за прием предложений и замечаний участников публичных слушаний.

3. Оповещение о начале публичных слушаний

3.1. Оповещение о начале публичных слушаний (далее – оповещение) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в информационном бюллетене, не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://sirotinskoe-sp.ru>) (далее – официальный сайт) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

3.2. Оповещение также осуществляется путем размещения в срок, определенный пунктом 3.1 настоящего Порядка, информации на информационных стендах, оборудованных около здания уполномоченного на проведение публичных слушаний органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

Информационные стенды должны соответствовать следующим требованиям:

- а) размещение на доступных для просмотра местах;
- б) защита размещаемого оповещения от неблагоприятных погодных условий;

3.3. Оповещение должно содержать:

- а) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- б) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;
- в) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- г) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Оповещение также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

Форма оповещения приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4. Размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему в сети "Интернет", открытие и проведение экспозиции или экспозиций такого проекта

4.1. Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему размещаются на официальном сайте в течение периода, составляющего 30 дней со дня их размещения.

Организатором обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех участников публичных слушаний.

4.2. В течение всего периода размещения в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта (далее – экспозиция).

Экспозиция проводится в помещении, указанном в оповещении, путем демонстрации материалов, отражающих содержание проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в том числе текста такого проекта, обоснования необходимости его принятия, чертежей, макетов и иных информационных материалов.

Организатор обеспечивает беспрепятственный доступ посетителей в помещение, где проводится экспозиция, и к демонстрационным материалам в дни и часы, указанные в оповещении.

4.3. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях (далее – консультанты).

Консультанты в доступной форме отвечают на вопросы посетителей, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в порядке их поступления. При разъяснении содержания такого проекта консультанты используют демонстрационные материалы, представленные на экспозиции.

4.4. В период размещения в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и

информационных материалов к нему и проведения экспозиции участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта (далее – предложения и замечания):

а) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

б) в письменной форме в адрес организатора;

в) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

Предложения и замечания подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором, за исключением случая выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

4.5. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

5. Проведение собрания или собраний участников публичных слушаний

5.1. Собрание участников публичных слушаний (далее – собрание) может проводиться в выходные и будние дни. Время проведения собрания в рабочие дни не может быть назначено ранее 10:00 часов по местному времени. В дни официальных праздников собрания не проводятся.

5.2. Организатор осуществляет регистрацию явившихся участников публичных слушаний до начала собрания в месте, указанном в оповещении.

Участники публичных слушаний при регистрации представляют сведения и документы, указанные в пункте 4.5 настоящего Порядка.

Представление участниками публичных слушаний документов,

предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Порядка, не требуется в случае, если такие лица прошли идентификацию в установленном порядке при посещении экспозиции.

5.3. Собрание начинается в указанное в оповещении время с выступления председательствующего, которого назначает организатор (далее – председательствующий).

Председательствующий представляет участникам публичных слушаний информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, его инициаторах и разработчиках, регламенте проведения собрания (порядок и допустимая продолжительность выступлений, вопросов выступающим и их ответов, прений).

В ходе собрания председательствующий предоставляет слово инициаторам и разработчикам проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях, для доклада, а также иным участникам публичных слушаний для выступления и обращения с вопросами к выступающим.

Председательствующий поддерживает порядок, при необходимости объявляет перерыв, контролирует ведение секретарем протокола публичных слушаний.

5.4. После каждого выступления участникам публичных слушаний предоставляется возможность обратиться с вопросами к выступающим.

По окончании выступлений участники публичных слушаний могут высказать свою позицию в прениях.

5.5. Все предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, вносятся в протокол публичных слушаний.

6. Подготовка и оформление протокола публичных слушаний

6.1. Протокол публичных слушаний. (далее – протокол) подготавливается в окончательном виде и оформляется организатором:

– в течение 3 дней со дня, следующего за днем проведения собрания;

6.2. В протоколе указываются:

а) дата оформления протокола;

б) информация об организаторе;

в) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении, дата и источник его опубликования;

г) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;

д) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

К протоколу прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об

участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

Форма протокола приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

6.3. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания (далее – выписка).

Выписка подготавливается, оформляется и выдается (направляется) такому участнику публичных слушаний в течение 3 дней с момента поступления организатору соответствующего запроса.

7. Подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний

7.1. Заключение о результатах публичных слушаний (далее – заключение) подготавливается организатором на основании протокола: в течение 3 дней с даты оформления протокола, но не позднее 5 дней со дня, следующего за днем проведения собрания

7.2. В заключении должны быть указаны:

- а) дата оформления заключения;
- б) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;
- в) реквизиты протокола, на основании которого подготовлено заключение;
- г) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;
- д) аргументированные рекомендации организатора о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

Форма заключения приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку.

7.3. Заключение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

Приложение № 1
к Положению об организации и проведении
публичных слушаний по проекту
Правил благоустройства территории
Сиротинского сельского поселения
Иловлинского муниципального района
Волгоградской области

**Оповещение о проведении
Публичных Слушаний**

На публичные слушания представляется

_____ (наименование проекта)

Перечень информационных материалов:

Информационные материалы по теме публичных слушаний будут представлены на экспозиции в здании _____ по адресу: _____

Экспозиция будет открыта с _____ по _____.

Часы работы: _____.

На выставке будут проводиться консультации по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится _____ в _____ ч. по адресу _____.

Время начала регистрации участников публичных слушаний _____. В период с _____ по _____ участники публичных слушаний прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания по обсуждаемому проекту:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес _____
(уполномоченный орган)

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях. Сведения об уполномоченном органе

_____ (номер контактного телефона, почтовый адрес, эл. адрес)

Проект и информационные материалы по

(наименование проекта)

будут размещены на сайте

Приложение № 2
к Положению об организации и проведении
публичных слушаний по проекту
Правил благоустройства территории
Сиротинского сельского поселения
Иловлинского муниципального района
Волгоградской области

Журнал учета
посетителей экспозиции проекта

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Место жительства (заполняется жителями муниципального района или городского округа)	Правоустанавливающие документы (заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, помещений на территории, применительно к которой рассматривается проект на публичных слушаниях)	Предложения и замечания	Дата	Подпись
1						
2						
3						

Приложение № 3
к Положению об организации и проведении
публичных слушаний по проекту
Правил благоустройства территории
Сиротинского сельского поселения
Иловлинского муниципального района
Волгоградской области

Протокол № _____
Публичных Слушаний

(дата)

по

(наименование проекта)

Информация об организаторе публичных слушаний	
Территория, в пределах которой проводятся публичные слушания	
Сроки разработки проекта	
Организация-разработчик проекта	
Организация-заказчик проекта	
Сроки проведения публичных слушаний	
Информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования	
Место проведения публ	

ичных слушаний	
Срок, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний	
Участники публичных слушаний	

- в период размещения проекта, информационных материалов и работы экспозиции по материалам проекта замечаний и предложений поступило _____:

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Предложение/замечание

- во время проведения собрания участников публичных слушаний устно поступило замечаний и предложений:

_____.

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Предложение/замечание

- во время проведения собрания участников публичных слушаний замечаний и предложений в письменном виде поступило:

_____.

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Предложение/замечание

Председатель собрания

(подпись) (расшифровка)

Секретарь собрания

(подпись) (расшифровка)

Приложение № 4
к Положению об организации и проведении
публичных слушаний по проекту
Правил благоустройства территории
Сиротинского сельского поселения
Иловлинского муниципального района
Волгоградской области

Заключение о результатах
публичных слушаний

«__» _____ 20__ г. _____
(дата)(место проведения)

Публичные слушания назначены:

Вопрос публичных слушаний:

Предложения, рекомендации участников публичных слушаний		Сведения о голосовании по предложениям, рекомендациям	
№ п/п	Текст предложения	№ п/п	Принято (отклонено)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Вывод по результатам публичных слушаний: _____

Председательствующий: _____