

**АДМИНИСТРАЦИЯ СИРОТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ ИЛОВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 15.03.2021г.

№16-р

**Об утверждении конкурсной документации для проведения  
открытого конкурса по отбору управляющей организации для  
управления многоквартирными домами, расположенными на  
территории Сиротинского сельского поселения  
Иловлинского муниципального района  
Волгоградской области**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ № 75 «О Порядке проведения органами местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановлением администрации Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района от 16.02.2021 года № 13 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области», в целях соблюдения прав граждан, проживающих в многоквартирных домах, расположенных на территории Сиротинского сельского поселения, на благоприятные условия проживания, в связи с отсутствием реализации избранного гражданами непосредственного способа управления многоквартирными домами администрация Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района

1. Утвердить прилагаемую конкурсную документацию для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

2. Ведущему специалисту администрации Сиротинского сельского поселения Гурьяновой Елене Владимировне обеспечить размещение утвержденной конкурсной документации, а также извещения о проведении открытого конкурса:

на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru);

на официальном сайте администрации Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района;

в газете Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района.

3. Ведущему специалисту администрации Сиротинского сельского поселения Гурьяновой Елене Владимировне обеспечить уведомление о дате проведения конкурса всех собственников помещений в многоквартирных домах путем размещения сообщения на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирных домах.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.


Глава Сиротинского  
сельского поселения  
Иловлинского муниципального района



Н.Ж. Воронкова

**УТВЕРЖДАЮ**

Глава Сиротинского  
сельского поселения  
Иловлинского муниципального  
района Волгоградской области

  
Н.Ж. Воронкова  
15 марта 2021 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА  
ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ  
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ,  
РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА ТЕРРИТОРИИ  
СИРОТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ИЛОВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Конкурсная документация разработана в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»

***Приложения к конкурсной документации:***

- Приложение №1. Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса.
- Приложение №2. Порядок проведения осмотров объектов конкурса заинтересованными лицами и претендентами.
- Приложение №3. График проведения осмотров.
- Приложение №4. Перечень работ и услуг.
- Приложение №5. Форма заявки на участие в конкурсе.
- Приложение №6. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе.
- Приложение №7. Расписка о получении заявки.
- Приложение №8. Проект договора управления многоквартирным домом.

**станция Сиротинская  
2021 год**



## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

**1.1. Уполномоченный орган** – администрация Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области – проводит открытый конкурс на право заключения договоров управления многоквартирными домами, расположенными на территории Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

**Почтовый адрес:** 403065, Волгоградская область, Иловлинский район, станция Сиротинская, улица Пролетарская, 28.

Адрес электронной почты: e-mail: [adm.sirootinskaya@yandex.ru](mailto:adm.sirootinskaya@yandex.ru).

Контактное лицо:

Тел.: 8 (84467) 5-81-41, сотовый 8-961-073-10-83.

**1.2. Организатор конкурса:** администрация Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

**Почтовый адрес:** 403065, Волгоградская область, Иловлинский район, станция Сиротинская, ул. Пролетарская, 28.

Адрес электронной почты: e-mail: [adm.sirootinskaya@yandex.ru](mailto:adm.sirootinskaya@yandex.ru).

**1.3. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества обязательных работ и услуг:** 13,5 рублей на 1 кв. м. в месяц. Размер платы за содержание и ремонт общего имущества каждого из жилых домов, являющихся объектом конкурса, указан в приложении № 4 к настоящей конкурсной документации.

**1.4. Предмет конкурса:** право заключения договоров управления многоквартирными домами, расположенными на территории Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

**1.5. Объект конкурса:** жилищный фонд Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области: лот № 1, лот № 2, лот № 3, лот № 4.

№ лота	№ объекта конкурса	Адрес многоквартирного дома
1	1	ул. Кузнецова, д.3
2	2	ул. Кузнецова, д.5
3	3	ул. Кузнецова, д.7
4	4	ул. Кузнецова, д.46

## **2. РЕКВИЗИТЫ БАНКОВСКОГО СЧЕТА ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ В КАЧЕСТВЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

Администрация Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района  
Волгоградской области

Адрес: 403065, Волгоградская область, Иловлинский район, станица

**Реквизиты:**

**ИНН - 3408009238**

**КПП - 340801001**

**БИК - 011806101**

**Расчетный счет - 03232643186144442900**

В назначении платежа обязательно укажите код дохода: обеспечение заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами по лоту №1, №2, №3, №4.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме (многоквартирных домах).

## **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРОВ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ И ПРЕТЕНДЕНТАМИ ОБЪЕКТОВ КОНКУРСА И ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ТАКИХ ОСМОТРОВ**

Администрация Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района организует проведение осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса в соответствии с Приложениями 2 и 3.

Претендент или и другое заинтересованное лицо в течение дня, предшествующего дню проведения осмотра объекта конкурса, указанному в графике, уведомляет организатора конкурса о желании участвовать в осмотре. Представитель организатора конкурса сопровождает претендентов и других заинтересованных лиц к объектам конкурса.

## **4. СРОК ВНЕСЕНИЯ СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ И ЛИЦАМИ, ПРИНЯВШИМИ ПОМЕЩЕНИЯ, ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, вносятся управляющей компании до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ**

В конкурсе может принимать участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:



1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента;

6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;

7) отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

8) отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

## **6. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИНСТРУКЦИЯ ПО ЕЁ ЗАПОЛНЕНИЮ**

Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, установленной Приложением 5 к данной конкурсной документации. Инструкция по заполнению формы заявки приведена в Приложении 6 к данной конкурсной документации.

53. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) сведения и документы о претенденте:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 5 настоящей конкурсной документации, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;

4) согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, предусмотренное пунктом 52 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства от 06.02.2006 года № 75 (далее – Правила).

## **7. СРОК, В ТЕЧЕНИЕ КОТОРОГО ПОБЕДИТЕЛЬ КОНКУРСА ДОЛЖЕН ПОДПИСАТЬ ДОГОВОРЫ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ И ПРЕДОСТАВИТЬ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 Правил, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 Правил, в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления



многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **8. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИЗМЕНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

Обязательства могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме, лицам, принявшим помещения, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

## **9. СРОК НАЧАЛА ВЫПОЛНЕНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВОЗНИКШИХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств составляет 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме и (или) лицам, принявшим помещения, и управляющей организацией подготовленных в соответствии с положениями раздела IX Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 года № 75 договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном определенным по результатам конкурса договором управления многоквартирным домом, с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса. Собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить указанную плату.

## **10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается организатором конкурса в размере одной второй цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, в течение месяца.



Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитывается по формуле:

$$O_{oy} = K \times (P_{oi} + P_{ky}),$$

где:

$O_{oy}$  - размер обеспечения исполнения обязательств;

$K$  - коэффициент, установленный организатором конкурса в размере 0,5;

$P_{oi}$  - размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, указанный в извещении о проведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме;

$P_{ky}$  - размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из среднемесячных объемов потребления ресурсов (холодная и горячая вода, сетевой газ, электрическая и тепловая энергия) за предыдущий календарный год, а в случае отсутствия таких сведений - исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг, утвержденных в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, площади жилых помещений и тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.

Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирным домом и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров.

Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом и обеспечение исполнения обязательств.

## **11. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ И ЛИЦАМИ, ПРИНЯВШИМИ ПОМЕЩЕНИЯ, РАБОТ И УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В СЛУЧАЕ НЕИСПОЛНЕНИЯ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕГО ИСПОЛНЕНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРАМ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

Собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, оплачивают фактически выполненные работы и оказанные услуги. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом производится перерасчет платы за содержание и ремонт общего имущества в соответствии с фактически выполненными работами и услугами по содержанию общего имущества.

## **12. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ И ЛИЦАМИ, ПРИНЯВШИМИ ПОМЕЩЕНИЯ, КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРАМ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом предусматривают:

обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;

право собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.



### **13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРОВ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ И УСЛОВИЯ ПРОДЛЕНИЯ СРОКА ДЕЙСТВИЯ УКАЗАННЫХ ДОГОВОРОВ НА 3 МЕСЯЦА**

Договор управления многоквартирным домом заключается сроком на 3 года, но может быть продлен на 3 месяца, если:

1) большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

2) товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

3) другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

4) другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства от 06.02.2006 года № 75, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

### **14. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

Договор управления многоквартирным домом заключается в письменной форме с каждым собственником помещения в многоквартирном доме. Проект договора управления многоквартирным домом представлен в Приложении № 8 к настоящей конкурсной документации.