**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИЛОВЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СИРОТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

403065 станица Сиротинская Иловлинский район Волгоградская область

Телефон 8-(84467) 5-81-75, 5-81-41

ИНН 3408009238, ОГРН 1053455071460, ОКАТО 18214844000

Л/счет № 5208В000101 при Финансовом отделе Администрации Иловлинского муниципального района

Р/с № 40204810800000000397 в отделение Волгоград г. Волгоград БИК 041806001

|  |
| --- |
|  |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 \_\_\_\_\_2019 №\_\_\_

**О внесении изменений в постановление администрации Сиротинского сельского поселения от 22.10.2018 г. № 37 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки (информации) об объектах учета из реестра объектов муниципальной собственности Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области»**

 В соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг» и статьей  24 Устава Сиротинского сельского поселения администрация Сиротинского сельского поселения постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки (информации) об объектах учета из реестра объектов муниципальной собственности Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области» **,** утвержденный постановлением администрации Сиротинского сельского поселения от 22 октября 2018 г. № 37, (далее – Регламент) следующие изменения:

1) в пункте 5.1 Регламента:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;»;

дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению данной муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) пункт 5.9 Регламента дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых уполномоченным органом, МФЦ, либо организацией, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сиротинского сельского поселения Н.Ж.Воронкова