ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИЛОВЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ СИРОТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.09.2014 г. № 32

**Об утверждении Положения о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) администрации Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в целях обеспечения эффективного расходования средств бюджета администрации Сиротинского сельского поселения, администрация Сиротинского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) администрации Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сиротинского

сельского поселения Н.Ж. Воронкова

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области

от 22.09.2014 г. № 32

ПОЛОЖЕНИЕ

О Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) администрации Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области

1.Общее положение

1.1.Настоящее Положение определяет порядок создания деятельности Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) администрации Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее – Единая комиссия) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

2.Правовое регулирование

2.1.Единая комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135 – ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон о защите конкуренции), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Волгоградской области, нормативными правовыми актами администрации Сиротинского сельского поселения и настоящим Положением.

3.Порядок создания и деятельности Единой комиссии

3.1.Единая комиссия является коллегиальным органом заказчика, действующего на постоянной основе.

3.2.Персональный состав Единой комиссии, в том числе председатель Единой комиссии (далее по тексту также – Председатель) утверждаются Главой Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

3.3.В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек – членов Единой комиссии. Председатель является членом Единой комиссии. При отсутствии председателя Единой комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.4.Заказчик включает в состав Единой комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.5.Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организации, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца и мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.6. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика.

3.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Решения Единой комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

3.8. Уведомление членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляется секретарем комиссии.

3.9. Члены Единой комиссии вправе:

3.9.1.Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок, запросе предложений.

3.9.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

3.9.3. Проверять правильность содержания составляемых Единой комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

3.10. Члены Единой комиссии обязаны:

3.10.1. Присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

3.10.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.

3.11. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

3.12.Председатель Единой комиссии либо лицо, его замещающее:

3.12.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

3.12.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

3.12.3. Открывает и ведет заседание Единой комиссии, объявляет перерывы.

3.12.4. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

3.12.5. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы Единой комиссии.

3.13. Секретарь Единой комиссии осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами).

3.14. Заказчик обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения процедур помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярию.

3.15. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.